

**ДОГОВІР ОРЕНДИ № 26**  
**комунального майна територіальної громади міста**

м. Миколаїв

«31» 05 2019 р.

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Миколаївської міської ради (надалі - Орендодавець) в особі начальника управління Герасімені Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Положення, з одного боку, та Аварійно-рятувальний загін спеціального призначення Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (надалі - Орендар) в особі начальника Мокренка Віталія Володимировича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

### **1. Предмет Договору**

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно нежитлове приміщення (надалі - Майно), керуючись наказом Орендодавця або Балансоутримувача (відповідно до положення) від 30.05.2019 р. № 18, нежитлове приміщення (будівля і гараж) загальною площею 72,08 м<sup>2</sup>, розміщене за адресою: м. Миколаїв, Набережна, 2р; на першому поверсі будинку, що знаходиться на балансі Управління з питань НС та ЦЗН ММР, вартість якого визначена згідно балансової вартості і становить 10583,00 (десять тисяч п'ятсот вісімдесят три грн. 00 коп.) (додаток 1).

Майно передається в оренду з метою використання - водолазна станція.

### **2. Умови передачі та повернення орендованого майна**

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно.

2.3. Власником Майна залишається територіальна громада м. Миколаєва в особі Миколаївської міської ради, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.4. У разі розірвання договору, закінчення строку його дії та відмови від його продовження або банкрутства Орендаря, останній повинен повернути Орендодавцеві орендоване приміщення в п'ятнадцятиденний термін з дня отримання заяви Орендодавця за актом приймання-передачі приміщення.

2.5. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною в звіті про незалежну оцінку.

2.6. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю або Балансоутримувачу вартістю та у стані, не гіршому ніж отримувалось.

2.7. Майно вважається поверненим Орендодавцю (Балансоутримувачу) з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.8. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на Сторону, яка передає Майно іншій Стороні Договору.

2.9. Орендар, який затримав повернення Майна, несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

### **3. Орендна плата**

3.1. Орендна плата визначається на підставі Положення про оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста, затвердженого рішенням міської ради від 20.11.2011 р. № 10/15 і становить без ПДВ 1 грн. на рік.

3.2. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі внесення змін та доповнень до Положення, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.3. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає в установленому порядку поверненню Орендарю або заліку в рахунок наступних платежів.

3.4. Зобов'язання Орендаря по сплаті орендної плати забезпечуються у грошовій формі.

3.5. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату за користування Майном за час прострочення до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою в повному обсязі та відшкодувати збитки відповідно до чинного законодавства.

### **4. Використання амортизаційних відрахувань**

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.



4.2. Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю міської громади.

4.3. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву та матеріали згідно з Положенням про передачу в оренду Майна, що належить до територіальної громади міста.

### **5.Обов'язки Орендаря**

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова договору не розглядається як дозвіл на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна.

5.5. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна шляхом укладання з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг.

5.6. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки, санітарії та охорони праці в приміщеннях згідно з чинним законодавством та Положенням.

5.7. У разі вимоги Орендодавця або Власника майна проводити звіряння розрахунків з орендної плати у термін трьох робочих днів з дня звернення.

5.8. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором.

5.9. Протягом десяти робочих днів повідомляти Орендодавця про зміну банківських реквізитів, юридичної адреси (місцезнаходження), коду ЄДРПОУ, телефону або інших обставин, які можуть вплинути на невиконання або неналежне виконання умов Договору оренди.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві або Підприємству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

### **6.Права Орендаря**

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. Вимагати від Орендодавця проведення звіряння розрахунків з орендної плати.

6.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

### **7. Обов'язки Орендодавця**

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Передати Орендарю Майно у стані, що відповідає умовам договору та його призначенню.

7.3. Попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки Майна, які йому відомі та можуть бути небезпечними чи призвести до пошкодження Майна під час користування.

7.4. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.5. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти його на таких самих умовах одним із правонаступників, якщо останній згодний стати Орендарем.

### **8. Права Орендодавця**

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Відмовитися від цього Договору і вимагати повернення орендованого майна, якщо Орендар не вносить орендну плату протягом трьох місяців підряд.

8.4. Вимагати розірвання договору та відшкодування збитків, якщо:

- Орендар користується майном не за його призначенням або з порушенням умов договору;
- Орендар без дозволу Орендодавця передав майно у користування іншій особі;
- Орендар своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження або втрати майна;
- Орендар порушує вимоги, передбачені розділом 3 та 5 Договору.



8.5. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

### 9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. Орендар не відповідає за зобов'язання Орендодавця.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язання Орендаря.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з умовами Договору.

9.4. Спори, які виникають за цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

### 10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців, і діє з 01.06.2019 р. до 30.04.2022 р. (включно).

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну його дії, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни та доповнення до Договору вчиняються в такій самій формі, що й договір оренди, та є його невід'ємною частиною.

10.4. За ініціативою однієї із Сторін цей Договір може бути розірвано рішенням Господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.5. Чинність цього Договору припиняється в наслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
  - загибелі орендованого Майна;
  - банкрутства Орендаря;
  - достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
  - ліквідації Орендодавця або Орендаря,
- та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.;

10.6. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.7. Цей Договір укладено у 2-х (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для Орендодавця та Орендаря.

### 11. Додатки

11. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

- довідка про балансову вартість Майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передачі орендованого Майна.

### 12. Платіжні та поштові реквізити сторін

**Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Миколаївської міської ради:**

м.Миколаїв, 54001  
вул.Адміральська, 14  
р/р 31550258332794  
в УДКСУ у м.Миколаєві  
Миколаївської області  
МФО 826013  
Код ОКПО 25696764  
тел. 37-36-14

**Начальник Управління НС та ЦЗН Миколаївської міської ради**

**О.А. Герасіменя**

**Аварійно-рятувальний загін спеціального призначення ГУ ДСНС України у Миколаївській області:**

м.Миколаїв, 54039  
вул. Привільна, 136-б  
р/р 35214024082478, 35229224082478  
в ДКСУ у м.Києві  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 38169500  
св-во: № 200137664  
ІПН 381695014035

**Начальник АРЗ СПТУ ДСНС України у Миколаївській області**

**В.В. Мокренко**



**Вартість майна,  
що передається в оренду  
Аварійно-рятувальному загону спеціального призначення  
Головного управління ДСНС України в Миколаївській області**

№ з/п	Найменування	Площа (м <sup>2</sup> )	Інвентарний номер	Кількість	Балансова вартість (грн.)	Сума зносу (грн.)	Залишкова вартість (грн.)
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -	- 8 -
1.	Гараж	38,33	10310026	1	2301,00	2301,00	0,00
2.	Будівля (приміщення: 1-7, 1-11; частина приміщень: 1-6, 1-9)	33,75	10310028	1	8282,00	8064,34	217,66
	<b>Разом:</b>				<b>10583,00</b>	<b>10365,34</b>	<b>217,66</b>

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ:**

**Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Миколаївської міської ради**

54001, м.Миколаїв-1, вул. Адміральська, 14, тел.37-36-14

**Начальник управління з питань НС та ЦЗН Миколаївської міської ради**



**О.А.Герасіменя**

**ОРЕНДАР:**

**Аварійно-рятувальний загін спеціального призначення Головного управління ДСНС у Миколаївській області**

54039, м.Миколаїв, вул. Привільна, 136-б, тел.49-06-89

**Начальник АРЗ СПГГУ ДСНС у Миколаївській області**



**В.В.Мокренко**



**АКТ**  
**прийому-передачі нежитлового приміщення**  
**по Договору оренди № 26 від « 31 » 05 .2019 р.**

м.Миколаїв

« 31 » 05 \_\_\_\_\_ 2019 р.

Управління з питань НС та ЦЗН ММР,», в особі начальника Герасімені О.А., який діє на підставі Положення (в подальшому «Орендодавець»), з одного боку, і

АРЗ СП ГУ ДСНС України у Миколаївській області в особі начальника Мокренка В.В., який діє на підставі Статуту (в подальшому «Орендар») з іншого боку,

у присутності: голови комісії Тунітовського О.В., членів комісії: Кретова Р.О., Бойко В.І., Вахтіної О.В., Бондаря С.П. склали цей акт про те, що Орендодавець здав, а Орендар прийняв нежитлове приміщення, розташоване: на території м. Миколаїв за адресою вул. Набережна, 2р площею 72,08 м<sup>2</sup>

**Опис нежитлового приміщення:**

Передане майно у вигляді 1-поверхової будівлі гаражу та частини адміністративної будівлі побудовано у 1963 році. Технічний стан будівель задовільний, приміщення придатні до експлуатації. Фізичний знос будівель становить від 40 до 50%.

---

---

---

**Приміщення передав:**



О.А.Герасіменя

**Приміщення прийняв:**

В.В.Мокренко

**Присутні:**

Голова комісії

Члени комісії:

О.В.Тунітовський

Р.О.Кретов

В.І.Бойко

О.В.Вахтіна

С.П.Бондарь