



1.3. У разі необхідності звернутись до департаменту фінансів ММР із запитом на виділення додаткового фінансування або проведення перерозподілу коштів для закупівлі засобів індивідуального захисту для своїх співробітників.

Термін: до 07 липня 2023

2. Департаменту праці та соціального захисту населення ММР підготувати запас одягу для евакуйованого населення.

Термін: до 07 липня 2023

3. Управлінню з питань НС та ЦЗН ММР:

3.1. Забезпечити систематичне уточнення персонального складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Миколаєва та комісії з питань евакуації населення м. Миколаєва.

Термін: щомісяця

05.

3.2. Підготувати проект рішення виконавчого комітету ММР про виділення з матеріального резерву засобів захисту із розрахунку:

| №з/п | Організація                       | Захисний костюм Chem Defendo, од. | Костюм Л-1, од. |
|------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1    | МКП "Миколаївводоканал"           | 200                               | -               |
| 2    | КП "ЕЛУ автодоріг"                | 100                               | -               |
| 3    | КП "Миколаївські парки"           | 100                               | -               |
|      | ОЛП «Миколаївоблтеплоенерго»      | 100                               | -               |
| 4    | Управління з питань НС та ЦЗН ММР | -                                 | 4               |

3.3. Уточнити персональний склад та актуалізувати контактні дані членів міської аналітичної групи.

Термін: до 07 липня 2023

4. Управлінню транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій ММР уточнити та надати до управління з питань НС та ЦЗН ММР інформацію щодо наявності транспорту (автобуси, мікроавтобуси, легковий транспорт, спеціалізований транспорт, тощо) що може бути залучений на випадок евакуації населення.

Термін: до 07 липня 2023

5. Керівникам підприємств, установ та організацій що включені до мережі радіаційного спостереження перевірити справність приладів радіаційного контролю, бути в готовності до запровадження посиленого режиму моніторингу за радіаційною обстановкою.

Термін: до 07 липня 2023

6. Управлінню охорони здоров'я ММР:

6.1. Надати до департаменту фінансів ММР розрахунки вартості обладнання для проведення деконтамінації, для придбання за рахунок коштів резервного фонду бюджету міста.

6.2. Підготувати та надати до управління з питань НС та ЦЗН ММР інформацію щодо пунктів видачі йоду у м. Миколаєві, кількості наявного препарату та відповідальних осіб.

Термін: до 07 липня 2023

7. Департаменту житлово-комунального господарства ММР:

7.1. Сумісно з адміністраціями районів ММР створити на базі КП «ЕЛУ автодоріг» зведений загін поливомийних машин для проведення волого прибирання вулиць міста. Призупинити (до моменту стабілізації ситуації) виконання підрядними організаціями прибирання доріг ручним та механізованим способом, ліквідації звалищ та ін. видів робіт та послуг.

7.2. Створити резерв мийних засобів для проведення заходів з дезактивації.

Термін: в найкоротші терміни

8. Адміністрації Інгульського району ММР спільно з управлінням транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій ММР розглянути питання щодо можливості розгортання приймальних пунктів евакуації для прийому евакуйованого населення із зони Запорізької АЕС на базі залізничного вокзалу «Миколаїв» та міжміського автовокзалу.

Термін: до 07 липня 2023

9. ОКП «Миколаївоблтеплоенерго», МКП «Миколаївводоканал» забезпечити складання паспортів радіаційної якості води зі свердловин, які використовуються для забезпечення господарчо-питного водопостачання.

Термін: в найкоротші терміни

10. Рекомендувати ГУ ДСНС України у Миколаївській області надати голові Комісії інформацію:

10.1. Щодо розміщення пунктів санітарної обробки транспорту, евакуйованого населення та контрольно-розподільчих пунктів.

10.2. Щодо потреби в мийних засобах для проведення заходів з деконтамінації населення та дезактивації техніки.

Термін: до 07 липня 2023

11. Контроль за виконанням рішень Комісії з даного питання залишаю за собою.

Перший заступник  
голови комісії



В. ЛУКОВ.

Відповідальний секретар комісії



С. БОНДАРЬ